

平成29年度 後期/Q3・Q4受講手続要領 (博士前期課程)

博士前期課程学生は、次の期間に必ず後期/Q3・Q4の受講手続を行ってください。

【成績確認】…9月12日(火)～

学務支援システムで成績を確認してください。

「成績が出ていない」など不明な点がある場合、速やかに大学院係に申し出てください。

【履修登録期間】…10月2日(月)～10月10日(火)

履修登録ができる期間はこの期間のみとなります。

受講申込表に、後期/Q3・Q4に受講する授業科目を全て記入し、指導教員に承認印をもらった後、大学院係へ提出してください。

受講申込表に記入した科目と同じ科目を学務支援システムにも登録してください。

【履修取消期間】…10月11日(水)～10月13日(金)

学務支援システムから各自履修取り消しを行ってください。なお、提出済みの受講申込表については、修正不要です。

履修登録した科目で以後出席しない科目は、取消を行わないとGPA数値が下がります。

なお、この期間を過ぎてからは、特段の理由がある場合を除き履修取消はできなくなりますので注意してください。

■Q4のみの取消期間…12月4日(月)～12月8日(金)

※後期及びQ3開講科目の取り消しは出来ません。

※Q4の履修登録(追加登録も含む)は出来ません。

- クォーター科目においては、同曜日時限で2科目登録が可能です。1科目登録した後も鉛筆マークが出ているので、それをクリックし、科目を選ぶと登録できるようになっております(工学部HP講義時間割から「15. 履修登録画面(クォーター制)」を参照)。
- 一度履修登録が済んでも、履修登録期間及び取消期間までに受講申込表と履修登録画面とを照合のうえ、履修登録漏れまたは取消漏れがないかを再度確認してください。