

平成30年度
Q3・Q4（後期）受講手続要領
（博士前期課程）

博士前期課程の学生は、次の期間に必ずQ3・Q4（後期）の受講手続を行ってください。

【成績確認】・・・9月12日（水）～

学務支援システムで成績を確認してください。

「成績が出ていない」など不明な点がある場合、速やかに教務係に申し出てください。

【学務支援システム入力】・・・10月1日（月）～10月9日（火）

Q3・Q4（後期）に受講する授業科目を全て学務支援システムに入力してください。

（必ず受講申込表に記入した受講科目と同じ科目を入力してください。）

【履修取消期間】

Q3・Q4（後期）・・・10月1日（月）～10月15日（月）

学務支援システムから各自履修取り消しを行ってください。

期限を過ぎると、取り消しが出来なくなります。

Q4のみ・・・12月3日（月）～12月7日（金）

Q4のみの履修取消期間です。

※Q3及び後期開講科目の取り消しは出来ません。

※追加の履修登録も出来ません。

【「受講申込表」提出】・・・10月1日（月）～10月16日（火）

受講申込表に、Q3・Q4（後期）に受講する授業科目を全て記入してください。

指導教員に承認印をもらった後、教務係へ提出してください。

（必ず学務支援システムに登録したものと同じにしてください。）

※学務支援システムに登録された科目と受講申込表に記載された科目に相違があった場合、学務支援システムに登録された科目を履修科目とみなしますのでご注意ください。