

履修登録についての注意事項（学部）

- 履修登録及び取消期間を確認のうえ、期間内に履修登録及び取消を行ってください。
なお、履修登録及び取消期間は以下のとおりです。
 - ・履修登録期間（セメスター・第3,4クォーター科目）10月1日（月）～10月9日（火）
履修登録ができる期間はこの期間のみとなります。履修取消は上記期間内でもできます。
 - ・履修取消期間（セメスター・第3,4クォーター科目）10月10日（木）～10月15日（月）
履修登録した科目で、以後出席しない科目は取消を行わないと、GPA数値が下がります。
なお、この期間を過ぎてからの履修取消は、特段の理由がある場合を除き一切認めませんので注意してください。
 - ・履修取消期間（第4クォーター科目のみ） 12月3日（月）～12月7日（金）
この期間履修の第4クォーター開講の科目取消のみ認められます。この期間の追加登録はできませんので、10月1日～10月9日の間で必ず履修登録してください。
- 履修登録をしていると、査定外と出る場合がありますが、無視してそのまま登録してください。履修登録期間終了後にこちらで確認したうえで、査定外にならないように修正します。また、場合によってはこちらから電話またはメールで履修について確認することがあります。
- クォーター科目においては、同曜日時限で2科目登録が可能です。1科目登録した後も鉛筆マークが出ているので、それをクリックし、科目を選ぶと登録できるようになります（工学部HP講義時間割から「8. 履修登録画面（クォーター制）」を参照）。
- 全学共通科目（履修案内に挙がっている科目）のクラス変更や履修取消等については、教育支援課教務企画係で受付をするようにしてください。
- 一度履修登録が済んでも、履修登録期間及び取消期間までに履修登録漏れまたは取消漏れがないかを再度確認してください。前期は確認を怠ったための履修登録漏れや取消漏れが多く見受けられました。期間外の履修登録及び取消は認められませんので、期間内に必ず確認してください。