

復学願

令和 年 月 日

鳥 取 大 学 長 殿

令和 年度入学 学部 学科
平成 研究科 専攻

学生番号

氏 名(自署)

記

理由：

復学年月日： 年 月 日

休学期間： 年 月 日 から 年 月 日まで

学級教員、指導教員等氏名(自署又は押印)

(学務委員への連絡 未・済)

(注意事項)

*休学理由が病気、けがであった場合は、医師の診断書を添付してください。

*学級教員、指導教員等の確認を受けてから提出してください。

長期履修申請	担当者
☐ 有	
☐ 無	

復学願

網掛けの部分に記入して印刷し、紙媒体で提出してください。

令和 年 月 日

日付は記入日してください。

鳥 取 大 学 長 殿

令和
平成

年度入学

学部
研究科

学科
専攻

氏名はご自身で記入してください。
(PC入力是不可。)

学生番号

氏 名(自署

復学できるようになった経緯を書いてください
例: 体調がよくなったため
卒業研究に着手するため など

理由:

復学年月日: 年 月

ご自身が休学されていた期間を記入してください。
令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

休学期間: 年 月 日 から 年 月 日 まで

学級教員、指導教員等氏名(自署又は押印)

(注意事項)

- * 休学理由が病気、けがであった場合は、医師の診断書が必要です。
- * 学級教員、指導教員等の確認を受けてから提出してください。

郵送の場合は、学級教員に休学・復学の旨を電話等で伝えてください。
その際、教員の署名は教務係で取り付けるので、必ず郵送の前に連絡しておいてください。

長期履修申請	担当者
☐ 有	
☐ 無	