

退 学 願

令和 年 月 日

鳥 取 大 学 長 殿

令和 年度入学 学部 学科
平成 研究科 専攻

学生番号

氏 名(自署)

保護者等氏名(自署)

記

退学年月日： 年 月 日

理由： のため

(詳細)

*理由が書ききれない場合は、裏面に記載してください。

*理由が病気、けがの場合は、医師の診断書を添付してください。

*学級教員、指導教員等の確認を受けてから提出してください。

- - - - - 副申欄 - - - - -

学級教員、指導教員等氏名(自署又は押印)

(学務委員への連絡 未・済)

上記の者が退学を願い出ておりますが、事情やむを得ないものと思われますので副申します。

授業料	担当者
年度 前期・後期 納入済み(月分)・未納・休学	

退 学 願

網掛けの部分に記入して印刷し、紙媒体で提出してください。

令和 年 月 日

鳥 取 大 学 長 殿

氏名はご自身で記入してください。
(PC入力是不可。)

令和
平成

年度入学

学部
研究科

学科
専攻

必ず保護者様に記入してもらってください。同じ筆跡の場合は退学を認められません。

学生番号

氏 名(自署

保護者等氏名(自署)

退学年月日：

年

月

原則月の末日付。

上記期日に差支えがある場合ご相談ください。

理由：

のため

(詳細)

退学理由を簡潔に記入してください(進路再考、経済的理由等)。記入に悩む場合はお問い合わせください。
※「一身上の都合」は不可。

*理由が書ききれない場合は、裏面に

*理由が病気、けがの場合は、医師

*学級教員、指導教員等の確認を受け

具体的なご事情をもうすこし詳しく書いてください

例:学習意欲が低下したため

就職するため など

副申欄

学級教員、指導教員等氏名(自署又は押印)

上記の者が退学を願い出ておりま
で副申します。

郵送の場合は、学級教員に休学・復学の旨を
電話等で伝えてください。

その際、教員の署名は教務係で取り付けるの
で、必ず郵送の前に連絡しておいてください。

授業料

担当者

年度 前期・後期

納入済み(月分)・未納・休学