

## 2026年度 前期 教職科目時間割表 (他学部開設科目)

R8.3.24現在

	科目名	教員名	曜日・時限	履修年次	講義室 注1,8)	単位数
地域学部開設	生徒指導・キャリア発達支援論	石本 雄真	月曜5限	2年次	地5160	2
	学習とテクノロジー 注4)	泉 直志 (中園 長新)	集中講義	2年次	未定	2
	特別支援教育	谷中, 渡邊	木曜1限	2年次	共A20	2
	特別活動と総合的な学習 注4)	(非常勤講師)	集中講義	3年次	未定	2
	学習科学論	溝口, 小笠原	金曜4限	1年次	地5160	2
	人権教育論	一盛 真	金曜3限	2年次	地2450	2
	教育評価	市川 和也	火曜2限	2年次	地4430	2
農学部開設	科学学習指導分析 I	泉 直志	水曜2限	2年次	地4430	2
	科学学習指導設計 I 注4)	(非常勤講師)	集中講義	3年次	未定	2

注1) 地＝地域学部

注2) 自身の在籍学年より上の履修年次の科目は履修できません。

注3) 他学部開設科目以外の科目は工学部時間割及び履修案内等で確認して下さい。

注4) 上記科目時間割の変更及び集中講義の日程については、該当学部掲示板等でお知らせします。

注5) 教職科目と卒業に必要な必修科目(全学共通科目の教育課程表、または各学科の専門科目教育課程表に「必修」と記載のある科目)の時間割が重複している場合、必ず必修科目の履修を優先して下さい。その場合、今回履修できなかった教職科目は、次年度以降に履修するようにして下さい。

注6) 表中の科目(集中講義含む)を履修する場合、学務支援システムでの履修登録に加え、教職科目用の「他学部履修願」を4月22日(水)までに工学部教務係へ提出して下さい。  
(用紙は教務係で配布または工学部HP(<https://eng.tottori-u.ac.jp/education/time>)からダウンロードして下さい。)

注7) 集中講義の日程決定後、やむを得ず受講できない場合は、集中講義の履修登録期間中に工学部教務係へ申し出てください。

注8) 講義室については対面講義で実施する場合の講義室です。オンラインで実施する場合があります。また、途中で講義形態が変更となる場合があります。Manabaや学務支援システムの掲示等でご確認願います。

**※ 「他学部履修願」を提出しない場合単位は認められないため、必ず期間内に提出すること。**